



## Statut Punktu Przedszkolnego "STO ŚWIATÓW DZIECKA"

Spis treści:

- Rozdz. I Postanowienia ogólne
- Rozdz. II Cele i zadania Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka"
- Rozdz. III Organy Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka"
- Rozdz. IV Organizacja Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka"
- Rozdz. V Nauczyciele i inni pracownicy Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka"
- Rozdz. VI Udział rodziców w wychowaniu przedszkolnym dziecka
- Rozdz. VII Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków
- Rozdz. VIII Źródła finansowania Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" i zasady odpłatności
- Rozdz. IX Postanowienia końcowe

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówek oświatowych **Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka", ul. Galileusza 7, 01 – 482, ul. Newtona 23, 01-482 Warszawa, ul. Kryształowa 41, 01-356 Warszawa, ul. Popiołka 16 01-496 Warszawa**, zwanej w dalszej treści Punktem Przedszkolnym "Sto Światów Dziecka".

2. Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" jest placówką niepubliczną.

3. Osobą prowadzącą Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" jest Michalina Wiśniewska, zamieszkała: 01-481 Warszawa ul. Archimedesza 3/17

4. Siedziba Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" znajduje się pod adresem: 01- 482 Warszawa, ul. Izaaka Newtona 23.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**§ 3.** Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" działa na podstawie:



- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. z 2004 r. Nr 256, z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17, z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych,
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 942 z późniejszymi zmianami).

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka"

**§ 4. 1.** Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" jest:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- d) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- g) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się – poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,



j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

k) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,

l) udzielanie dzieciom posiadającym opinię o potrzebie wczesnego wspomagania i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.

2. Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" współdziała z rodzicami, dążąc do ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, łagodzeniu trudności i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego postawach, zachowaniu i rozwoju,

c) uzgadnia z rodzicami, szczególnie dzieci objętych wczesnym wspomaganie i/lub kształcenie specjalnym, wspólne kierunki i zakres działań edukacyjno-wychowawczych, w tym specjalistycznych.

3. Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczną dziecka w celu poznania jego możliwości i potrzeb rozwojowych i na tej podstawie wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

4. Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" prowadzi i dokumentuje analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, tzw. diagnozę przedszkolną.

5. Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" organizuje i udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" tworzy warunki do nauki języków obcych.

**§ 5.** Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" realizuje zadania w ramach wymienionych niżej obszarów działalności edukacyjnej przedszkola:

a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;



- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- g) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- h) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- i) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

**§ 6.** Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka", zaspakajając potrzeby dziecka, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka"**

**§ 7. 1.** Punktami Przedszkolnymi "Sto Światów Dziecka" kieruje dyrektor –

**Michalina Wiśniewska**

2. Do kompetencji dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną ,
- 2) reprezentowanie Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" na zewnątrz,



- 3) opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" oraz regulaminach o charakterze wewnętrznym,
- 4) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli między innymi poprzez nadzór nad sposobem planowania pracy dydaktyczno – wychowawczej i dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 7) dopuszczanie do użytku proponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 8) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci (np. zajęcia specjalistyczne rozwijające uzdolnienia, porady i konsultacje) zgodnie z ich potrzebami i możliwościami placówki, we współpracy z:
  - a) rodzicami,
  - b) nauczycielami,
  - c) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 9) współpraca z rodzicami,
- 10) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka", zgodnie z ustalonymi w niniejszym statucie zasadami.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka"**

**§ 8. 1.** Rok szkolny w Punkcie Przedszkolnym "Sto Światów Dziecka", rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

**§ 9. 1.** Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15–20 minut dla dzieci 3- i 4-letnich, 25–30 minut dla dzieci 5- i 6-letnich.

2. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w Punkcie Przedszkolnym "Sto Światów Dziecka" prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający jej profil, a także dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

3. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.

**§ 10. 1.** Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" może współpracować z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą, takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie

Sto Światów Dziecka: ul. Newtona 23 7, 01 -482 Warszawa Bemowo

Tel: 733 771 703, Email: [przedszkole@stoswiatow.pl](mailto:przedszkole@stoswiatow.pl) , [biuro@stoswiatow.pl](mailto:biuro@stoswiatow.pl) , www: [stoswiatow.pl](http://stoswiatow.pl)



wyższe, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.

2. Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" może współpracować z instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.

**§ 11.** Wszystkie dzieci zapisane do Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" korzystają z czterech posiłków dziennie: 1. i 2. śniadania, obiadu i podwieczorku.

**§ 12.** Do realizacji celów statutowych Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" placówka posiada:

- salę do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- pracownię artystyczno - plastyczną
- szatnię dla dzieci,
- pomieszczenia administracyjne,
- pomieszczenie socjalne,
- ogród i plac zabaw.

**§ 13. 1.** Pracownicy Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów medycznych, poza nagłymi przypadkami wymagającymi podjęcia czynności ratujących życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

2. W sytuacjach spowodowanych przewlekłą chorobą dziecka rodzice powinni porozumieć się z dyrektorem w przedmiotowej sprawie i uzyskać zgodę na podejmowanie przez pracowników działań mających na celu umożliwienie przebywania dziecka w warunkach przedszkolnych.

3. Decyzja dyrektora odnośnie do przypadków określonych w ust. 2 jest wiążąca zarówno dla rodziców jak i pracowników placówki.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka"**

**§ 14. 1.** Właściciel Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.

2. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.



§ 15. 1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.

2. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) znać i przestrzegać postanowienia niniejszego statutu oraz regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- b) znać i stosować wymogi podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego,
- c) planować i prowadzić pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną, w oparciu o diagnozę dziecka, wybrane przez siebie i dopuszczone do stosowania przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego,
- d) dbać o wysoką jakość świadczonej pracy odpowiadając za jej poziom,
- e) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami, innymi pracownikami Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka",
- f) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym "Sto Światów Dziecka", kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- g) opracowywać indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju każdego dziecka i realizować go w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
- h) opracować i realizować indywidualny plan działań wspierających rozwój dziecka uzdolnionego,
- i) niezwłocznie informować dyrektora Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- j) uczestniczyć (w razie potrzeby) w procesie planowania i realizacji określonych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym w pracach zespołu powołanego przez dyrektora do opracowania dla dziecka indywidualnego planu edukacyjno – terapeutycznego tzw. IPET lub/i planu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka tzw. WWRD,
- k) prowadzić porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia i inne formy dla rodziców dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka",
- l) współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu intensyfikowania prawidłowego rozwoju emocjonalnego i intelektualnego dziecka oraz realizacji przez niego jego praw i obowiązków,
- m) stosować nowoczesne, skuteczne i atrakcyjne dla dzieci formy i metody pracy podnosząc tym samym jakość i efektywność procesu wychowawczego i dydaktycznego,
- n) rzetelnie i systematycznie prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi w Punkcie Przedszkolnym "Sto Światów Dziecka" zasadami,



- o) wykonywać polecenia osoby upoważnionej przez dyrektora do realizacji określonych zadań,
- p) rzetelnie wykonywać wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka"), którego opis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka".

3. Nauczyciel ma prawo do:

- a) dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- b) bezpłatnego uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka",
- c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych, sprzętu dostępnych w placówce,
- d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora.

## ROZDZIAŁ VI

### Udział rodziców w wychowaniu przedszkolnym dziecka

**§ 16.** 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne i grupowe,
- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
- c) zajęcia otwarte,
- d) spotkania ze specjalistami, np. psychologiem, pedagogiem, lekarzem itp.
- e) warsztaty dla rodziców,
- f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
- g) wycieczki,
- h) spotkania integracyjne, festyny.

3. Rodzice mają prawo do:

- a) oczekiwania, przy uznaniu ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci, że wychowywanie ich dzieci odbywać się będzie w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,





- c) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- d) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
- e) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- f) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,
- g) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
- h) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- i) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
- j) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

#### 4. Rodzice powinni:

- a) znać i przestrzegać postanowień niniejszego statutu w obszarach ich dotyczących,
- b) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi przedszkolnemu, i w jego przypadku usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad trzy dni,
- d) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki – przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, złożony w obecności dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego; osoba upoważniona zobowiązana jest, na prośbę pracownika Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka", okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
- e) przyprowadzać do Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać, na prośbę dyrektora lub nauczyciela, zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola, Szczególnie w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka, np. utrzymujący się kaszel, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe



samopoczucie psychofizyczne, oraz po spowodowanej chorobą nieobecności trwającej ponad pięć dni,

f) odbierać dziecko niezwłocznie w przypadku otrzymania informacji od pracowników Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" o stwierdzonej u dziecka chorobie lub złym samopoczuciu uniemożliwiającym mu funkcjonowanie w warunkach przedszkolnych, lub w przypadku stwierdzenia przez pracowników u dziecka sytuacji zdrowotnej mogącej mieć szkodliwy wpływ na inne dzieci,

g) niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i wykrytych u dziecka chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

h) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym "Sto Światów Dziecka" zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z właścicielem placówki,

j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codziennego pobytu na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,

n) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki.

**§ 17. 1.** Do Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

2. Dzieciom zapewnione są wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności mają prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,

b) akceptacji takim jakie jest,

c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,

d) poszanowania godności i własności osobistej,

e) indywidualnego procesu i tempa rozwoju,

f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,

h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,



- i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

**§ 18. 1.** Przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka", następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami lub jednym z rodziców dziecka, a dyrektorem przedszkola i złożeniu tzw. karty zgłoszenia zawierającej pełne dane osobowe dzieci i rodziców, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców.

2. Przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" może nastąpić w trakcie roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1, następuje w przypadkach przewidzianych umową oraz w szczególnych przypadkach, określonych w § 19 ust. 1.

4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.

**§ 19. 1.** Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora, w szczególności gdy rodzice:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w statucie Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka",
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat obowiązujących w placówce na zasadach określonych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej,
- c) zataili informacje o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,
- d) brak jest współpracy pomiędzy rodzicami a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.



2. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków na podstawie przesłanek określonych w ust 1, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej, o której mowa w § 18 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości przedszkola.

## ROZDZIAŁ VIII

### Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 20. 1. Działalność Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" jest finansowana z opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka".

§ 21. 1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym "Sto Światów Dziecka" składa się z czesnego oraz opłaty za wyżywienie.

2. W przypadku nieobecności dziecka czesne nie podlega zwrotowi.

3. Opłata za wyżywienie jest jednakowa dla wszystkich uczęszczających dzieci i w razie nieobecności dziecka podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności. Szczegółowe zasady zgłaszania nieobecności są określone w umowie.

4. Czesne należy uiszczać do dnia 5. każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub regulować u właściciela Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" – Michaliny Wiśniewskiej.

5. Opłatę za wyżywienie należy uiszczać do dnia 5. każdego następnego miesiąca na konto placówki lub regulować u właściciela Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" – Michaliny Wiśniewskiej.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka" zostaje on:

a) zamieszczony na stronie internetowej Punktu Przedszkolnego "Sto Światów Dziecka",



b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez właściciela placówki.

2. Punkt Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" przechowuje i przetwarza dane dotyczące dzieci i ich rodziców wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

3. Punktu Przedszkolny "Sto Światów Dziecka" posiada swoje logo i papier firmowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Opracowała: Michalina Wiśniewska